

Charte de Protection des Données Personnelles

Dans le cadre de ses activités, Santéclair traite des informations concernant les personnes physiques (« Données personnelles »). Nous collectons ces Données personnelles par exemple via nos sites internet, via les espaces sécurisés des professionnels de la santé, sur Mysantéclair (version web et application mobile), par téléphone, par courrier ou par voie électronique (emails, formulaires de contact, messages sur les réseaux sociaux, etc.).

Nous accordons une grande importance au respect de votre vie privée et nous nous engageons à respecter la réglementation française et européenne applicable, en particulier la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée (« Loi informatique et libertés ») et le Règlement (UE) général sur la protection des données du 27 avril 2016 (« RGPD »).

Tous nos salariés sont formés à la protection des Données personnelles et plusieurs équipes ont la charge de veiller à leur protection (dont notre Déléguée à la protection des Données, notre Responsable sécurité des systèmes d'information, nos équipes informatiques et notre Direction juridique).

Cette charte (« Charte ») a pour but de vous informer sur la façon dont nous traitons vos Données personnelles, dans les cas suivants :

- vous êtes couvert par un contrat d'assurance complémentaire santé auprès d'une société cliente de Santéclair (assurance, mutuelle, institution de prévoyance, délégataire de gestion, etc.) et vous bénéficiez des services proposés par Santéclair ;
- vous êtes un professionnel de la santé ou salarié d'un professionnel de la santé, conventionné ou non par Santéclair ;
- vous contactez nos services par téléphone, par email, via un formulaire en ligne, via une messagerie ou via les réseaux sociaux ;
- vous travaillez pour un de nos clients (ou son délégataire/gestionnaire/agent), pour un de nos partenaires commerciaux, fournisseurs ou prestataires ou vous êtes un de nos prestataires exerçant en nom propre ;
- vous naviguez sur nos sites internet ;
- vous répondez à une de nos offres d'emploi ou vous nous envoyez une candidature spontanée.

Les mots commençant par une majuscule ont le sens qui leur est donné à l'article « Définitions » de cette Charte, qu'ils soient employés au singulier ou au pluriel.

1. Définitions	3
2. Qui est Responsable du Traitement de vos Données personnelles ?	4
3. Traitements des Données personnelles des Bénéficiaires.....	5
3.1 Traitements pour lesquels Santéclair est Sous-traitant de votre OCAM	5
3.2 Traitements pour lesquels Santéclair est Responsable du Traitement	7
4. Traitements des Données personnelles des professionnels de la santé et de leurs salariés	11
4.1 Données des Professionnels conventionnés et de leurs salariés	11
4.2 Données des Professionnels non conventionnés et de leurs salariés	16
5. Traitements des Données personnelles des candidats à l’embauche, des salariés de nos partenaires commerciaux, fournisseurs, prestataires, clients, des prospects et plus globalement des internautes (Bénéficiaires ou non)	19
6. À qui transmettons-nous vos Données personnelles ?	23
7. Comment protégeons-nous vos Données personnelles ?	24
8. Utilisons-nous des Cookies sur nos sites internet ?.....	24
9. Quels sont vos droits et comment les exercer ?	25
10. Modification de cette Charte	26

1. Définitions

Bénéficiaire : toute personne bénéficiant d'un contrat d'assurance complémentaire santé souscrit auprès d'une société cliente de Santéclair, incluant les services proposés par Santéclair.

Donnée personnelle ou Donnée : toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable. Une personne physique identifiable est une personne qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Convention de partenariat et de tiers-payant Santéclair : document contenant les engagements contractuels entre Santéclair et un Professionnel membre d'un Réseau de soins et conventionné pour le Tiers-Payant.

Convention de tiers-payant TP+ : document contenant les engagements contractuels entre Santéclair et un Professionnel conventionné pour le Tiers-Payant via TP+.

Établissement : unité géographiquement individualisée, mais juridiquement dépendante du Professionnel, identifiée par un Numéro SIRET, où il reçoit sa patientèle/clientèle et exerce son activité.

Fournisseur : une personne morale représentée par un Représentant légal, exerçant une activité industrielle et/ou commerciale de dispositifs médicaux, définis dans l'article L. 5211-1 du Code de la santé publique et fournissant les Professionnels.

Organisme complémentaire d'assurance maladie ou OCAM : société d'assurance, mutuelle institution de prévoyance ou un organisme délégataire de gestion assurant le paiement de la part complémentaire, proposant aux Bénéficiaires une couverture de leurs dépenses de santé.

Professionnel : professionnel de santé, ou usager d'un titre professionnel exerçant en nom propre, ou personne morale représentée par un Représentant légal, intervenant dans le système de santé dans les domaines de soins et territoires pour lesquels Santéclair propose ses services aux Bénéficiaires.

Représentant légal : personne physique habilitée pour représenter et défendre les intérêts d'une personne morale.

Réseau de soins : réseau de Professionnels dispensant des prestations (actes, équipements, consultations) de qualité et respectant les engagements tarifaires propres à leur convention.

Responsable de Traitement : personne, service ou organisme qui détermine les finalités et les moyens d'un Traitement de Données personnelles.

Société d'exercice : une société de type société civile professionnelle (SCP) ou société d'exercice libéral (SEL), inscrite au Tableau de l'Ordre et encaissant l'intégralité des honoraires du cabinet de groupe.

Sous-traitant : personne, service ou organisme qui traite des Données personnelles pour le compte du Responsable de Traitement, selon ses instructions.

Tiers-Payant : dispense d'avance de frais au profit des Bénéficiaires pour la part complémentaire des dépenses engagées à hauteur des garanties de leur contrat d'assurance complémentaire santé. Le Tiers-Payant est réalisé auprès d'un Professionnel conventionné (ayant une Convention de partenariat et de tiers-payant Santéclair ou une Convention de tiers-payant TP+).

Traitement : opération ou ensemble organisé d'opérations effectuée(s) sur des Données personnelles (par exemple leur collecte, structuration, conservation, modification, suppression, communication, etc.).

2. Qui est Responsable du Traitement de vos Données personnelles ?

De manière générale, Santéclair est Responsable des Traitements de Données personnelles mis en œuvre dans le cadre de son activité et des services qu'elle propose, ce qui signifie que c'est Santéclair qui détermine comment et pourquoi vos Données personnelles sont traitées.

En revanche, pour certains Traitements de Données des Bénéficiaires, Santéclair agit **pour le compte de ses clients OCAM** dans le cadre des services suivants :

- l'analyse des devis des Bénéficiaires (réalisé par un conseiller Santéclair ou via une application digitale) ;
- le Tiers-Payant (auprès d'un Professionnel conventionné dans un Réseau de soins ou à TP+) ;
- la lutte contre la fraude dans le cadre du Tiers-Payant (lorsque votre OCAM a souscrit à ce service).

Santéclair est dans ces cas Sous-traitant des OCAM, qui sont Responsables des Traitements.

Vous pouvez retrouver les informations relatives aux Traitements de Données réalisés par votre OCAM directement sur son site internet.

3. Traitements des Données personnelles des Bénéficiaires

3.1 Traitements pour lesquels Santéclair est Sous-traitant de votre OCAM

Pourquoi traitons-nous vos Données personnelles ?	Quelles Données personnelles traitons-nous ?	Qu'est ce qui nous autorise à traiter vos Données personnelles (base légale) ?	Combien de temps conservons-nous vos Données personnelles?
Dans le cadre du service d'analyse de devis pour : - Estimer le remboursement de l'assurance maladie obligatoire et de la part prise en charge par votre OCAM et calculer la somme pouvant rester à votre charge - Vous restituer ces informations (par téléphone, courrier postal ou voie électronique) et vous apporter un conseil - Produire des indicateurs et réaliser des statistiques dans le cadre du reporting adressé à votre OCAM - Gérer les éventuelles anomalies avec votre OCAM	- Données d'identification et de contact du Bénéficiaire et de l'assuré principal - Données du contrat (n° de contrat, périmètre, etc.) - Données liées au dossier (montants, reste à charge, n° de dossier, etc.) - Données de santé figurant sur votre devis (corrections visuelles, plan de traitement dentaire, codes LPP ou CCAM, etc.) - Caractéristique du devis (date, professionnel de santé à l'origine du devis, tarifs, etc.)	- L'exécution de votre contrat d'assurance complémentaire santé - Pour les Données de santé : la réglementation autorise les OCAM à traiter des Données de santé dans le cadre de la prise en charge des prestations	3 ans à compter de la création du dossier Les Données sont par ailleurs conservées en archivage intermédiaire pendant deux années supplémentaires (consultables seulement par des personnes spécialement habilitées) à l'issue de ces 3 ans
Dans le cadre du service de Tiers-Payant pour : - Traiter et gérer la demande de prise en charge et la demande de remboursement transmises par le Professionnel conventionné et permettre son paiement par votre OCAM - Produire des indicateurs et réaliser des statistiques dans le cadre du reporting adressé à votre OCAM - Gérer les éventuelles anomalies avec votre OCAM	- Données d'identification et de contact du Bénéficiaire et de l'assuré principal - Données du contrat (n° de contrat, périmètre, etc.) - Données liées au dossier (montants, reste à charge, n° de dossier, etc.) - Données de santé transmises par le Professionnel conventionné (corrections visuelles, codes LPP/CCAM, plan de traitement dentaire, etc.) - Caractéristiques de la demande (date, heure, Professionnel conventionné à l'origine de la demande, tarifs, etc.)		5 ans à compter de la demande de remboursement émise par le Professionnel conventionné

Dans le cadre de la lutte contre la fraude au Tiers-Payant pour : • Contrôler le respect par le Professionnel conventionné de ses engagements • Sanctionner les Professionnels conventionnés à l'origine d'une fraude ou ne satisfaisant pas à leurs obligations contractuelles et traiter les contestations • Recouvrer les sommes payées dans le cadre d'une fraude et les reverser à l'OCAM • Communiquer à l'OCAM les informations liées au dossier • Communiquer ces mêmes informations au comité déontologique du groupement auquel adhère le Professionnel conventionné ou de la chaîne à laquelle il est affilié (le cas échéant) • Produire des indicateurs et réaliser des statistiques dans le cadre du reporting adressé à votre OCAM	• Réutilisation des Données traitées dans le cadre du service de Tiers-Payant • Certaines Données peuvent également provenir des Fournisseurs interrogés dans le cadre de la lutte contre la fraude (bons de livraison, concordance des informations)	L'intérêt légitime des OCAM à lutter contre la fraude, leur permettant de respecter leurs obligations réglementaires (LCB-FT, Solvabilité) et d'exécuter correctement les contrats de complémentaire santé	• Qualification de l'alerte : à compter de l'émission de l'alerte, Santéclair dispose d'un délai de 6 mois pour qualifier l'alerte. Toute alerte "non pertinente" ou n'ayant reçu aucune qualification est supprimée au bout de 6 mois maximum • Alerte qualifiée : lorsque l'alerte est "pertinente" les données sont conservées pour une durée maximale de 5 ans à compter de la clôture du dossier de fraude. En cas de procédure judiciaire, elles sont conservées jusqu'au terme de la procédure puis archivées
--	--	---	---

Selon les cas, ces Données personnelles nous sont transmises :

- directement par vous ou votre représentant légal (parent, tuteur, etc.), par exemple lorsque vous nous transmettez votre devis pour analyse ;
- par votre OCAM ou par son délégataire de gestion, qui nous transmet les garanties de votre contrat d'assurance complémentaire santé et vos données d'identification ou qui nous envoie votre devis pour analyse ;
- par le Professionnel conventionné, par exemple lorsqu'il réalise une demande de prise en charge ou de remboursement dans le cadre du Tiers-Payant, qu'il nous envoie des informations complémentaires lors d'un contrôle ou qu'il nous adresse, à votre demande, un devis pour analyse ;
- par le Fournisseur, dans le cadre de la lutte contre la fraude.

3.2 Traitements pour lesquels Santéclair est Responsable du Traitement

Pourquoi traitons-nous vos Données personnelles ?	Quelles Données personnelles traitons-nous ?	Qu'est ce qui nous autorise à traiter vos Données personnelles (base légale) ?	Combien de temps conservons-nous vos Données personnelles ?
Vous permettre de créer, d'utiliser et de gérer votre compte Mysantéclair	- Données d'identification et de contact du Bénéficiaire et de l'assuré principal - Mot de passe que vous avez choisi lors de la création du compte - Données d'utilisation du service	- Les Conditions Générales d'Utilisation de Mysantéclair - Notre intérêt légitime à améliorer votre expérience utilisateur sur Mysantéclair	Durée de vie de votre compte Mysantéclair
Vous permettre d'accéder à des services digitaux dans le domaine de la santé, délivrés par des sociétés partenaires de Santéclair (par exemple la téléconsultation, le deuxième avis médical, etc.) Permettre à ces sociétés partenaires de vous identifier en tant que Bénéficiaire et de facturer le service à Santéclair	- Données d'identification et de contact - Données d'utilisation des services	- L'exécution de votre contrat d'assurance complémentaire santé - Pour les données de santé (pour certains services) : votre consentement - Notre intérêt légitime à contrôler la facturation de notre partenaire	- Durée de vie de votre compte Mysantéclair - Un an pour certaines Données
Vous fournir le service « évaluation santé perçue et habitudes de vie » : calculer votre score dans chacune des thématiques évaluées (nutrition, tabac, activité physique, optique, dentaire, etc.) Vous restituer votre bilan et vous indiquer quelles sont les actions et services recommandés Lorsque le service est utilisé dans le cadre d'une « campagne prévention », transmettre à votre employeur les résultats agrégés (statistiques sans aucune donnée permettant de vous réidentifier) <i>Nb : ce service peut être utilisé dans deux contextes différents : de manière individuelle ou dans le cadre d'une « campagne prévention</i>	- Données d'identification et de contact - Catégorie socio-professionnelle - Réponses au questionnaire (certaines étant des Données de santé) et date de votre évaluation - Scores calculés en fonction de vos réponses - Lieu d'exercice de votre emploi et, si demandé, le service auquel vous êtes affecté (uniquement pour les évaluations réalisées dans le cadre d'une « campagne prévention » proposée par votre employeur)	- L'exécution de votre contrat d'assurance complémentaire santé - Pour les Données de santé : votre consentement (requis pour la fourniture du service) - Notre intérêt légitime à réaliser des statistiques et votre consentement pour le Traitement des Données de santé dans ce cadre (si vous ne l'avez pas donné, nous ne réaliserons pas de statistiques sur la base de vos données de santé ; si vous réalisez cette évaluation dans le cadre d'une « campagne prévention » proposée par votre employeur, ce consentement est requis pour la fourniture du service)	- Réponses aux questions : au maximum 8 mois après soumission du questionnaire, sauf pour les réponses à certaines questions, qui sont conservées 5 ans car celles-ci n'entrent pas dans le calcul des scores - Autres Données (indicateurs) : au maximum 5 ans afin de vous permettre de suivre votre évolution

» proposée par votre employeur, lui permettant de réaliser une enquête sur les habitudes de vie et sur la santé perçue de ses employés. Dans ce cas, votre employeur reçoit uniquement des statistiques totalement anonymes et ne reçoit aucune donnée nominative ou donnée lui permettant de connaître les réponses données et les scores calculés ou de vous réidentifier. Une notice d'information spécifique à ce service, est accessible depuis Mysantéclair avant de commencer à utiliser le service			
Vous permettre d'obtenir rapidement un rendez-vous auprès d'un de nos partenaires en ophtalmologie, chirurgie réfractive, orthodontie invisible par aligneurs ou implantologie orale	- Données d'identification et de contact du Bénéficiaire et de l'assuré principal - Date et l'heure du rendez-vous choisi	L'exécution de votre contrat d'assurance complémentaire santé	1 an à compter du rendez-vous
Vous permettre de bénéficier d'une téléconsultation auprès d'un médecin ORL depuis les locaux d'un de nos centres auditifs partenaires (service interrompu aujourd'hui) Permettre la facturation de la téléconsultation à Santéclair, par le centre de santé partenaire	- Données d'identification et de contact du Bénéficiaire et de l'assuré principal - Informations relatives au rendez-vous (date, heure, réalisation ou non de la téléconsultation, etc.)	- L'exécution de votre contrat d'assurance complémentaire santé - Notre intérêt légitime à contrôler la facturation de notre partenaire	5 ans à compter du règlement de la téléconsultation à l'ORL
Vous informer sur les services ou avantages Santéclair par email, de façon personnalisée ou non	- Données d'identification et de contact du Bénéficiaire et de l'assuré principal - Données d'utilisation des services (consommation des services Santéclair) - Actions liées aux emails (ouverture, clics, etc.)	Votre consentement	2 ans à compter de l'envoi, sauf pour les actions liées aux emails (360 jours)
Vous permettre de recevoir de l'information par email dans le cadre de votre inscription à un programme d'accompagnement personnalisé (par exemple en optique)	- Données d'identification et de contact du Bénéficiaire et de l'assuré principal - Données de santé (par exemple votre correction optique, le type d'équipement, etc.)	Votre consentement	- Données saisies lors de votre inscription : 2 mois - Information selon laquelle vous avez été inscrit : 2 ans

Gérer les appels téléphoniques et tracer les actions liées à ces appels Enregistrer certains appels afin de pouvoir évaluer et former nos salariés et améliorer la qualité du service	- Données d'identification et de contact du Bénéficiaire et de l'assuré principal - Données liées à l'appel (date, heure, actions effectuées) - Votre voix, en cas d'enregistrement de l'appel	- L'exécution de votre contrat d'assurance complémentaire santé - Notre intérêt légitime à évaluer et former nos salariés ainsi qu'à améliorer la qualité du service	2 ans 3 mois pour les enregistrements des appels
Traiter vos demandes d'informations et réclamations (chat, chatbot, email, etc.)	- Données d'identification et de contact du Bénéficiaire et de l'assuré principal - Toute information transmise dans le cadre de la réclamation ou de votre demande d'informations (dont les Données de santé que vous saisissez, le cas échéant)	- L'exécution de votre contrat d'assurance complémentaire santé - Notre intérêt légitime à traiter les demandes d'informations et les réclamations - Votre consentement lorsque vous nous envoyez directement des informations	3 ans à compter de la clôture de la demande 6 mois pour les Données traitées dans le cadre du chatbot
Réaliser des statistiques anonymes relatives notamment à l'utilisation de nos services, à la fréquentation de nos Réseaux de soins et piloter notre activité	- Informations en lien avec l'utilisation de nos services - Plus largement toutes Données utilisées dans le cadre d'autres Traitements, nécessaires à la réalisation de ces statistiques	Notre intérêt légitime à réaliser des statistiques anonymes afin de piloter notre activité	Année en cours + 4 ans
Réaliser des enquêtes de satisfaction après l'utilisation de nos services Communiquer sur le niveau global de satisfaction	- Données d'identification et de contact - Réponses aux enquêtes de satisfaction	Notre intérêt légitime à connaître votre niveau de satisfaction et à communiquer ainsi qu'à améliorer nos services	6 mois à compter de la réponse
Collecter et publier des avis et témoignages utilisateurs (notamment via Trustpilot) sur nos services et sur les services partenaires Republier des avis et témoignages collectés par des tiers (partenaires, Google, Apple)	- Données d'identification et de contact - Données publiées par vos soins dans l'avis	Notre intérêt légitime à connaître votre avis et à republier les avis afin de promouvoir nos services	Durée de publication de l'avis (jusqu'à demande de suppression)
Gérer les précontentieux et contentieux	Toutes Données nécessaires pour gérer les précontentieux et contentieux	Notre intérêt légitime à traiter les Données dans le cadre des précontentieux et contentieux	Durée du Traitement dont sont issues les Données + durée du contentieux en cours ou à venir puis archivage

Traiter vos demandes en lien avec la protection des Données personnelles (rectification, suppression des données, etc.)	- Données d'identification et de contact - Toutes Données sur lesquelles porte la demande	Le respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis	5 ans à compter de la clôture de la demande
Assurer la sécurité de nos sites internet et de notre système d'information, notamment en journalisant les événements	Données des journaux (logs), par exemple : identifiants utilisateurs, activités du système, dates, heures et détails des événements clés, enregistrements des tentatives d'accès, etc.	Notre intérêt légitime à assurer la sécurité de nos sites internet et de notre système d'information	Entre 6 mois et un an à compter de la collecte

Selon les cas, ces Données personnelles nous sont transmises :

- directement par vous ou votre représentant légal (parent, tuteur, etc.), par exemple lorsque vous nous fournissez votre adresse email et choisissez votre mot de passe pour la création de votre compte Mysantéclair, lorsque vous complétez votre demande d'inscription à un programme d'accompagnement personnalisé, lorsque vous faites une réclamation auprès de nos services ou que vous exercez vos droits en lien avec la protection des Données personnelles, etc. ;
- par votre OCAM, lorsque vous vous rendez sur Mysantéclair depuis l'espace adhérent de votre complémentaire santé (pour la vérification de vos droits) ou pour les Traitements portant sur des Données recueillies dans le cadre du Tiers-Payant ou de l'analyse d'un devis) ;
- par nos partenaires dans le cadre des services digitaux ou du service téléconsultation auprès d'un médecin ORL, par exemple pour la vérification de la facturation ou pour la transmission d'avis ;
- par des procédés de collecte automatisés sur nos sites internet.

4. Traitements des Données personnelles des professionnels de la santé et de leurs salariés

4.1 Données des Professionnels conventionnés et de leurs salariés

Selon les cas, Santéclair traite des Données personnelles des Professionnels conventionnés (par exemple lorsque ceux-ci exercent en nom propre ou au sein d'une Société d'exercice) et/ou de leurs salariés (par exemple lorsqu'ils interagissent nominativement avec Santéclair ou que leurs Données sont traitées dans le cadre d'une demande de conventionnement).

Pourquoi traitons-nous vos Données personnelles ?	Quelles Données personnelles traitons-nous ?	Qu'est ce qui nous autorise à traiter vos Données personnelles ?	Combien de temps conservons-nous vos Données personnelles ?
Permettre au Professionnel de créer, d'utiliser et de gérer son espace Management d'activités (prérequis pour se conventionner à TP+ ou à un Réseau de soins)	- Données du Professionnel s'il exerce en nom propre ou au sein d'une Société d'exercice : adresse email (si nominative) et mot de passe choisi - Données du salarié du Professionnel si celui-ci saisit une adresse email nominative et mot de passe choisi	- Les Conditions Générales d'Utilisation de l'espace Management d'activités - Si le Professionnel est une personne morale : notre intérêt légitime à traiter les Données des salariés afin de permettre la création, l'utilisation et la gestion de cet espace par le Professionnel	- Si le conventionnement est accepté : pendant la durée du conventionnement majorée du délai de prescription légale - Si le Professionnel n'active pas son compte sur l'espace Management d'activités : une heure - Si le conventionnement n'aboutit pas (par exemple si le Professionnel ne termine pas sa demande ou si elle est refusée) : délai de prescription légale
Vérifier que le Professionnel répond aux exigences de Santéclair en matière de connaissance des tiers (prérequis pour se conventionner à TP+ ou à un Réseau de soins) <i>Nb : ces Traitements sont détaillés dans une Notice d'information spécifique accessible depuis les Conditions Générales d'Utilisation de l'espace Management d'activités</i>	- Données du Professionnel ou de son Représentant légal : Données d'identification, fonction, pièce d'identité et Données y figurant, et toute information retransmise par notre prestataire lors de cette vérification - Coordonnées bancaires du Professionnel - Toute information retransmise par nos prestataires lors de ces vérifications	- Si le Professionnel exerce en nom propre : les mesures précontractuelles nécessaires à la conclusion d'une convention avec Santéclair - Si le Professionnel est une personne morale : notre intérêt légitime à authentifier son Représentant légal et à opérer cette vérification	- Si le conventionnement est accepté : pendant la durée du conventionnement majorée du délai de prescription légale - Si le conventionnement est refusé : pendant le délai de prescription légale
Permettre au Professionnel de créer, d'utiliser et de gérer son	Données du Professionnel s'il exerce en nom propre ou au sein d'une Société d'exercice : adresse	Si le Professionnel exerce en nom propre : les mesures précontractuelles nécessaires	Si le conventionnement est accepté : pendant la durée du conventionnement majorée du délai

espace de candidature (prérequis pour se conventionner à TP+ ou à un Réseau de soins)	email (si nominative) et mot de passe Données du salarié du Professionnel si celui-ci saisit une adresse email nominative et mot de passe	à la conclusion d'une Convention de partenariat et de Tiers-Payant avec Santéclair Si le Professionnel est une personne morale : notre intérêt légitime à traiter les Données des salariés dans ce cadre	de prescription légale Si le conventionnement n'aboutit pas (par exemple si le Professionnel ne termine pas sa demande ou si celle-ci est refusée) : délai de prescription légale
Étudier les demandes de conventionnement à TP+ ou à un Réseau de soins et vérifier que les critères de sélection sont remplis Répertorier ces informations <i>Nb : les Traitements, et en particulier les catégories de Données traitées, varient en fonction de la nature de la demande (appel d'offres pour le Réseau de soins du domaine optique, demande de conventionnement à un autre Réseau de soins, à TP+, etc.). Des informations détaillées sont fournies au moment de la candidature</i>	- Données d'identification et de contact du Professionnel ou de son Représentant légal ainsi que celles de ses salariés ou celles du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, le cas échéant - Coordonnées et identifiants du Professionnel et de l'Établissement - Données relatives à la formation et à la vie professionnelle des salariés (pour certaines demandes de conventionnement)	- Si le Professionnel exerce en nom propre : les mesures précontractuelles nécessaires à la conclusion de la convention et l'exécution de la convention - Si le Professionnel est une personne morale : notre intérêt légitime à traiter ces Données pour étudier la demande de conventionnement	- Durée du conventionnement majorée du délai de prescription légale - Délai de prescription légale si le Professionnel n'est pas retenu - Données du Représentant légal et des salariés : temps de l'étude de la candidature (+ archivage pendant le délai de prescription légale)
Permettre au Professionnel conventionné d'utiliser et de gérer son espace Gestion TP	- Données du Professionnel conventionné s'il exerce en nom propre ou au sein d'une Société d'exercice : adresse email (si nominative) et mot de passe choisi - Données du salarié du Professionnel conventionné si celui-ci saisit une adresse email nominative et mot de passe choisi	- Les Conditions Générales d'Utilisation de l'espace Gestion TP - Si le Professionnel conventionné est une personne morale : notre intérêt légitime à traiter ces Données dans ce cadre	Durée du conventionnement majorée du délai de prescription légale
Traiter et gérer les demandes de prise en charge et de remboursement dans le cadre du Tiers-Payant	- Données d'identification et de contact du Professionnel conventionné - Données des salariés du Professionnel conventionné ou Données du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, interagissant avec Santéclair dans	- Si le Professionnel conventionné exerce en nom propre : l'exécution de la Convention - Pour les Données des salariés ou du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, le cas	5 ans à compter de la demande de remboursement émise par le Professionnel conventionné

	le cadre du Tiers-Payant le cas échéant • Coordonnées bancaires du Professionnel conventionné • Données figurant sur les dossiers de Tiers-Payant et leurs caractéristiques (date et heure, etc.) • Numéro de dossier Santéclair	échéant : notre intérêt légitime à traiter ces Données dans le cadre du Tiers-Payant	
Contrôler les informations transmises par le Professionnel conventionné dans le cadre du Tiers-Payant Contrôler le respect de la réglementation et des obligations contractuelles et lutter contre la fraude, le cas échéant au moyen d'un profilage du Professionnel conventionné, réalisé par un algorithme, sur la base d'indicateurs. Appliquer les sanctions prévues contractuellement. La décision n'est pas prise par l'algorithme mais par une commission	• Données d'identification et de contact du Professionnel conventionné • Données des salariés du Professionnel conventionné ou Données du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, interagissant avec Santéclair dans le cadre des contrôles • Données relatives à l'activité du Professionnel conventionné • Informations figurant sur les dossiers de Tiers-Payant et leurs caractéristiques (date et heure, etc.) • Numéros de dossiers Santéclair • Toute Donnée communiquée par un OCAM ou par un tiers ou collectée par exemple sur Internet pouvant déclencher un contrôle ou l'alimenter	• Si le Professionnel conventionné exerce en nom propre : l'exécution de la Convention • Pour les Données des salariés ou du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, le cas échéant : notre intérêt légitime à traiter ces Données dans le cadre des contrôles réalisés, afin de nous assurer du respect des engagements contractuels et de la fiabilité des Professionnels que nous conventionnons	• Qualification de l'alerte : à compter de l'émission de l'alerte, Santéclair dispose d'un délai de 6 mois pour qualifier l'alerte. Toute alerte "non pertinente" ou n'ayant reçu aucune qualification est supprimée au bout de 6 mois maximum • Alerte qualifiée : lorsque l'alerte est "pertinente" les données sont conservées pour une durée maximale de 5 ans à compter de la clôture du dossier de fraude. En cas de procédure judiciaire, elles sont conservées jusqu'au terme de la procédure puis archivées
Calculer et communiquer au Professionnel conventionné des indicateurs d'activité dans le cadre de l'exécution de la convention (chiffre d'affaires, volume de dossiers de Tiers-Payant, etc.)	• Données d'identification et de contact du Professionnel conventionné • Données relatives à l'activité du Professionnel conventionné	Si le Professionnel conventionné exerce en nom propre : l'exécution de la convention	Durée du conventionnement majorée du délai de prescription légale

Communiquer avec le Professionnel conventionné ou avec ses salariés dans le cadre de l'exécution de la convention	- Données d'identification et de contact du Professionnel conventionné - Données des salariés du Professionnel conventionné ou Données du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, interagissant avec Santéclair dans le cadre de l'exécution de la convention le cas échéant - Toutes informations échangées dans ce cadre	- Si le Professionnel conventionné exerce en nom propre : l'exécution de la convention - Pour les Données des salariés ou du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, le cas échéant : notre intérêt légitime à interagir avec ces personnes	Durée du conventionnement majorée du délai de prescription légale
Informers les Bénéficiaires et les orienter vers les Professionnels conventionnés (certaines données sont accessibles aux Bénéficiaires sur Mysantéclair ou par téléphone auprès d'un conseiller afin qu'ils puissent trouver un Professionnel conventionné proche de chez eux) <i>Nb : en fonction de la convention en vigueur entre Santéclair et le Professionnel conventionné</i>	- Données d'identification et de contact du Professionnel conventionné - Informations figurant sur la fiche du Professionnel conventionné sur Mysantéclair (par exemple l'année de diplôme, les pratiques exercées, les services proposés, etc.)	- Si le Professionnel conventionné exerce en nom propre : l'exécution de la Convention - Si le Professionnel conventionné exerce au sein d'une Société d'exercice : notre intérêt légitime à informer et orienter les Bénéficiaires	Durée du conventionnement majorée du délai de prescription légale (les Données n'étant transmises aux Bénéficiaires que pendant la durée du conventionnement)
Gérer les appels téléphoniques et tracer les actions liées à ces appels Enregistrer certains appels afin de pouvoir évaluer et former nos salariés et améliorer la qualité du service	- Données d'identification et de contact du Professionnel conventionné - Données des salariés du Professionnel conventionné ou Données du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, interagissant avec Santéclair dans le cadre de l'appel - Données liées à l'appel (date, heure, actions effectuées) - Voix de la personne physique concernée, en cas d'enregistrement de l'appel - Toutes informations échangées dans le cadre de l'appel	- Si le Professionnel conventionné exerce en nom propre : l'exécution de la Convention - Pour les Données des salariés ou du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, le cas échéant : notre intérêt légitime à traiter ces Données dans ce cadre	- Durée du conventionnement majorée du délai de prescription légale 3 mois pour les enregistrements des appels

Réaliser des statistiques anonymes relatives notamment à l'utilisation de nos services, à la fréquentation de nos Réseaux de soins, au volume de l'activité de Tiers-Payant, aux tarifs moyens pratiqués sur un territoire et piloter notre activité	- Données d'identification du Professionnel conventionné - Plus largement toutes Données traitées dans le cadre d'autres Traitements, nécessaires à la réalisation de ces statistiques	Notre intérêt légitime à réaliser des statistiques anonymes afin de piloter notre activité	Année en cours + 4 ans
Réaliser des enquêtes de satisfaction auprès des Bénéficiaires après consommation de soins auprès d'un Professionnel conventionné Communiquer sur le niveau global de satisfaction	- Données d'identification et de contact du Professionnel conventionné concerné - Notes attribuées par les Bénéficiaires et moyenne de ces notes	Notre intérêt légitime à connaître le niveau de satisfaction des Bénéficiaires et à communiquer ainsi qu'à améliorer nos services	Durée du conventionnement
Réaliser des enquêtes de satisfaction auprès des Professionnels conventionnés Communiquer sur le niveau global de satisfaction	- Données d'identification et de contact du Professionnel conventionné - Réponses aux enquêtes de satisfaction	Notre intérêt légitime à connaître le niveau de satisfaction des Professionnels conventionnés et à communiquer ainsi qu'à améliorer nos services	18 mois à compter de l'envoi
Proposer, le cas échéant, au Professionnel conventionné sur TP+ de faire partie d'un Réseau de soins	- Données d'identification et de contact du Professionnel et profession exercée - Informations relatives à l'entreprise et à l'Établissement (enseigne, chiffre d'affaires, etc.) - Réponse à notre proposition	Notre intérêt légitime à prospecter le Professionnel afin de lui proposer de faire partie d'un Réseau de soins	Année en cours + 2 ans
Gérer les précontentieux et contentieux	Toutes Données nécessaires pour gérer les précontentieux et contentieux	Notre intérêt légitime à traiter les Données dans le cadre des précontentieux et contentieux	Durée du Traitement dont sont issues les Données + durée du contentieux en cours ou à venir puis archivage
Traiter vos demandes en lien avec la protection des Données personnelles (rectification, suppression des Données, etc.)	- Données d'identification et de contact du Professionnel conventionné et/ou du salarié ou du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, auteur de la demande - Toutes Données sur lesquelles	Le respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis	5 ans à compter de la clôture de la demande

	porte la demande		
Assurer la sécurité de nos sites internet et de notre système d'information , notamment en journalisant les événements	Données des journaux (logs), par exemple : identifiants utilisateurs, activités du système, dates, heures et détails des événements clés, enregistrements des tentatives d'accès, etc.	• Notre intérêt légitime à assurer la sécurité de nos sites internet et de notre système d'information • Le respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis	Entre 6 mois et un an à compter de la collecte

Selon les cas, ces Données personnelles nous sont transmises :

- par le Professionnel (au moment de la demande de conventionnement) ou par le Professionnel conventionné ;
- directement par vous, par exemple lorsque vous réalisez une demande en lien avec la protection des Données personnelles, telle que la suppression de vos Données, ou que vous interagissez avec nous, ou par toute autre personne de votre entreprise ;
- par un Bénéficiaire, par exemple lorsqu'il nous contacte pour avoir une information sur son dossier de Tiers-Payant ou qu'il répond à une enquête de satisfaction concernant le Professionnel conventionné ;
- par notre prestataire de vérification d'identité à distance ;
- par notre fournisseur d'informations légales et juridiques B2B ;
- par la plateforme de prévention de la fraude au virement à laquelle nous faisons appel ;
- par des procédés de collecte automatisés sur nos sites internet.

4.2 Données des Professionnels non conventionnés et de leurs salariés

Dans le cadre de certaines activités, Santéclair traite des Données personnelles des Professionnels non conventionnés (par exemple lorsque ceux-ci exercent en nom propre) et/ou de leurs salariés ou du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice (par exemple lorsqu'ils interagissent nominativement avec Santéclair).

Pourquoi traitons-nous vos Données personnelles ?	Quelles Données personnelles traitons- nous ?	Qu'est ce qui nous autorise à traiter vos Données personnelles ?	Combien de temps conservons-nous vos Données personnelles ?
Traiter et gérer les demandes de prise en charge des Professionnels conventionnés (en optique et en audition), dans le cadre du Tiers-Payant	Données d'identification du Professionnel prescripteur (saisies au moment de la demande de prise en charge par le Professionnel conventionné)	Notre intérêt légitime à traiter les Données des Professionnels prescripteurs pour traiter les demandes de prise en charge	5 ans à compter de la demande de remboursement émise par le Professionnel conventionné
Analyser les devis des Bénéficiaires	- Données d'identification et de contact du Professionnel à l'origine du devis ou du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice - Données du devis (date, etc.)	Notre intérêt légitime à traiter ces Données personnelles pour analyser les devis des Bénéficiaires	3 ans à compter de la création du dossier Les Données sont par ailleurs conservées en archivage intermédiaire pendant deux années supplémentaires (consultables seulement par des personnes spécialement habilitées) à l'issue de ces 3 ans
Contrôler le respect par les Professionnels conventionnés de leurs obligations contractuelles et réglementaires et lutter contre la fraude dans le cadre du Tiers-Payant	Données d'identification du Professionnel prescripteur (saisies au moment de la demande de prise en charge par le Professionnel conventionné)	Notre intérêt légitime à traiter les Données des Professionnels prescripteurs pour effectuer ces contrôles et lutter contre la fraude	- Qualification de l'alerte : à compter de l'émission de l'alerte, Santéclair dispose d'un délai de 6 mois pour qualifier l'alerte. Toute alerte "non pertinente" ou n'ayant reçu aucune qualification est supprimée au bout de 6 mois maximum - Alerte qualifiée : lorsque l'alerte est "pertinente" les données sont conservées pour une durée maximale de 5 ans à compter de la clôture du dossier de fraude. En cas de procédure judiciaire, elles sont conservées jusqu'au terme de la procédure puis archivées

Proposer aux Bénéficiaires des annuaires de Professionnels qualifiés, selon leur domaine, leur pratique ou leur spécialité (chirurgie-dentaire, médecines douces, médecine, psychologie, etc.) <i>Nb : les Données sont obtenues par exemple à partir des devis analysés par Santéclair, grâce à des partenariats avec des syndicats, associations, fédérations, éditeurs d'annuaires, sur internet ou directement auprès du Professionnel</i>	Données d'identification et de contact du Professionnel ou du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice, profession exercée et en fonction du domaine et de la disponibilité des informations : pratiques/spécialité, tarifs pratiqués, diplômes/formation, description, langues parlées, lien de prise de rendez-vous, publics visés, etc.)	Notre intérêt légitime à proposer aux Bénéficiaires des annuaires et à les accompagner	Durée de diffusion de l'annuaire
Proposer à des Professionnels de se conventionner auprès de Santéclair	- Données d'identification et de contact du Professionnel ou du Professionnel exerçant au sein d'une Société d'exercice et profession exercée - Informations relatives à l'entreprise et à l'Établissement (enseigne, chiffre d'affaires, etc.) - Réponse à notre proposition	Notre intérêt légitime à prospecter les Professionnels afin de leur proposer de se conventionner	Année en cours + 2 ans
Informier individuellement les personnes concernées des finalités et modalités de Traitement de leurs Données (par exemple par email), lorsque cela est possible	Données d'identification et de contact des personnes concernées	Le respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis (obligation d'information des personnes concernées)	5 ans à compter de l'information
Gérer les précontentieux et contentieux	Toutes Données nécessaires pour gérer les précontentieux et contentieux	Notre intérêt légitime à traiter les Données dans le cadre des précontentieux et contentieux	Durée du Traitement dont sont issues les Données + durée du contentieux en cours ou à venir
Traiter vos demandes en lien avec la protection des Données personnelles (rectification, suppression des données, etc.)	- Données d'identification et de contact - Toutes Données sur lesquelles porte la demande	Le respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis	5 ans à compter de la clôture de la demande
Assurer la sécurité de nos sites internet et de notre système d'information, notamment en journalisant les événements	Données des journaux (logs), par exemple : identifiants utilisateurs, activités du système, dates, heures et détails des événements clés, enregistrements des tentatives d'accès, etc.	- Notre intérêt légitime à assurer la sécurité de nos sites internet et de notre système d'information - Le respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis	Entre 6 mois et un an à compter de la collecte

Selon les cas, ces Données personnelles nous sont transmises :

- par les Bénéficiaires de nos services ou par les Professionnels conventionnés, par exemple concernant les Données des prescripteurs dans le cadre du Tiers-Payant ou de l'analyse des devis ;
- par un syndicat professionnel, une association professionnelle ou une fédération dont vous faites partie ;
- par un revendeur de bases de Données ;
- par vous (par exemple lorsque vous exercez vos droits) ;
- par des procédés de collecte automatisés sur nos sites internet.

5. Traitements des Données personnelles des candidats à l'embauche, des salariés de nos partenaires commerciaux, fournisseurs, prestataires, clients, des prospects et plus globalement des internautes (Bénéficiaires ou non)

Dans le cadre du recrutement et de la gestion de nos relations commerciales, nous traitons les Données personnelles des candidats à l'embauche et des salariés de nos partenaires commerciaux, clients (et de leurs gestionnaires/délégués/agents le cas échéant), fournisseurs et prestataires.

Sur nos sites internet et réseaux sociaux, nous traitons également les Données personnelles des internautes.

Pourquoi traitons-nous vos Données personnelles ?	Quelles Données personnelles traitons-nous ?	Qu'est ce qui nous autorise à traiter vos Données personnelles (base légale) ?	Combien de temps conservons-nous vos Données personnelles ?
Gérer le recrutement (traiter les candidatures en réponse à une offre d'emploi ainsi que les candidatures spontanées) et constituer une CV-thèque	- Données d'identification et de contact du candidat - Données figurant sur son curriculum vitae (par exemple ses diplômes/formations, expérience professionnelle, loisirs, etc.) et dans tout document transmis dans le cadre du processus de recrutement (lettre de motivation, certifications, etc.) - Données de la/des personne(s) à contacter à titre de références (le cas échéant)	- L'exécution de mesures précontractuelles (dans le cadre du traitement de la candidature) - Notre intérêt légitime à constituer une CV-thèque - Notre intérêt légitime à contacter une ou plusieurs personne(s), avec l'accord du candidat, à titre de références	Durée du processus de recrutement (en cas d'embauche, les Données sont ensuite conservées dans le cadre de la gestion du personnel) + 2 ans dans la CV-thèque (sauf opposition)
Gérer nos relations commerciales avec nos clients, partenaires commerciaux, fournisseurs/prestataires	- Données d'identification et de contact de leurs représentants et salariés ou de la personne exerçant en nom propre - Fonction, service de rattachement, etc. - Plus globalement toutes Données nécessaires à la gestion de la relation commerciale	- Notre intérêt légitime à communiquer avec les salariés de nos clients, partenaires commerciaux, fournisseurs et prestataires pour gérer la relation commerciale - Le contrat conclu entre Santéclair et les personnes exerçant en nom propre	Durée de la relation commerciale majorée du délai de prescription légale
Traiter la demande de référencement d'un Fournisseur Authentifier le Représentant légal et vérifier que le Fournisseur répond aux exigences de Santéclair en matière de connaissance des tiers <i>Nb : ces Traitements sont détaillés dans une Notice d'information spécifique accessible depuis les Conditions Générales</i>	- Données du Représentant légal du Fournisseur : Données d'identification, fonction, pièce d'identité et Données y figurant, et toute information retransmise par notre prestataire lors de cette vérification - Pour les salariés figurant sur l'organigramme transmis par le Fournisseur : Données d'identification, fonction, position dans l'entreprise et plus globalement toute Donnée figurant	- Notre intérêt légitime à traiter les Données communiquées par le Fournisseur pour traiter sa demande de référencement - Notre intérêt légitime à authentifier le Représentant légal du Fournisseur souhaitant être référencé et à vérifier ces éléments	- Si la demande de référencement faite par le Fournisseur est acceptée : pendant la durée du référencement majorée du délai de prescription légale - Si la demande de référencement faite par le Fournisseur est refusée : pendant le délai

d'Utilisation de l'espace Management d'activités	- sur l'organigramme - Pour le signataire du certificat des bons de livraison : Données d'identification et de contact - Pour la personne en charge de la relation avec Santéclair : Données d'identification et de contact, fonction		de prescription légale
Permettre aux salariés de nos clients OCAM (ou délégataires de gestion, courtiers, entreprises, etc.) de créer, d'utiliser et de gérer leur compte Santéclair Solutions <i>Nb : selon le poste occupé et la licence souscrite</i>	- Données d'identification et de contact - Mot de passe que vous avez choisi lors de la création du compte (auquel nous n'avons pas accès en clair) - Type de licence attribuée	Les Conditions Générales d'Utilisation de Santéclair Solutions	Durée de vie du compte
Vous envoyer, le cas échéant, des invitations à des évènements organisés par Santéclair <i>Nb : pour certains salariés des OCAM, Professionnels, partenaires commerciaux, etc.</i>	Données d'identification et de contact de la personne concernée, fonction	Notre intérêt légitime à traiter les Données pour vous convier à des évènements	En fonction de la relation commerciale (par exemple : durée du contrat entre vous ou votre employeur et Santéclair)
Promouvoir les services de Santéclair auprès de prospects professionnels (par exemple par email et/ou par téléphone)	Données d'identification et de contact des prospects	Notre intérêt légitime à promouvoir nos services auprès de prospects	2 ans
Gérer nos comptes sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.) et interagir avec vous dans ce cadre	- Données rendues publiques par l'internaute sur les réseaux sociaux (nom/prénom ou pseudonyme, image de profil, etc.) - Informations publiées par l'internaute sur nos pages (posts publics, réactions, mentions « j'aime », etc.) ou envoyées par message privé	Notre intérêt légitime à promouvoir nos services sur les réseaux sociaux et à interagir avec les internautes	- Durée de vie du compte du réseau social concerné - Un an pour les Données contenues dans les messages privés

Traiter les courriers et emails reçus par Santéclair dans divers contextes (propositions commerciales, courriers des finances publiques, courrier d'avocat représentant un tiers, etc.)	Données personnelles figurant sur le courrier ou l'email le cas échéant : Données d'identification et de contact et toute autre Donnée présente	• Notre intérêt légitime à traiter les Données des personnes à l'origine des courriers et emails que nous recevons • Dans certains cas, une obligation légale à laquelle nous sommes soumis (par exemple : réception d'une saisie à tiers détenteur, etc.)	La durée de conservation est fonction de la nature du courrier ou de l'email reçu
Analyser le trafic sur nos sites internet, réaliser des statistiques de fréquentation et optimiser leur performance, proposer un contenu adapté et une meilleure expérience de navigation	Certaines Données liées à la navigation sur nos sites internet (par exemple la date et l'heure de la visite, le nombre de pages consultées, la tranche d'âge, le navigateur utilisé, l'identifiant généré)	Votre consentement à l'utilisation de cookies et traceurs	Selon le cookie utilisé (informations disponibles en cliquant sur « paramétrer les cookies » puis « détails du fournisseur » sur le bandeau cookies)
Informers individuellement les personnes concernées des finalités et modalités de Traitement de leurs Données (par exemple par email), lorsque cela est possible	Données d'identification et de contact des personnes concernées	Le respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis (obligation d'information des personnes concernées)	5 ans à compter de l'information
Gérer les précontentieux et contentieux	Toutes Données nécessaires pour gérer les précontentieux et contentieux	Notre intérêt légitime à traiter les Données dans le cadre des précontentieux et contentieux	Durée du Traitement dont sont issues les Données + durée du contentieux en cours ou à venir
Traiter vos demandes en lien avec la protection des Données personnelles (rectification, suppression des données, etc.)	• Données d'identification et de contact • Toutes Données sur lesquelles porte la demande	Le respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis	5 ans à compter de la clôture de la demande
Assurer la sécurité de nos sites internet et de notre système d'information , notamment en journalisant les événements	Données des journaux (logs), par exemple : identifiants utilisateurs, activités du système, dates, heures et détails des événements clés, enregistrements des tentatives d'accès, etc.	• Notre intérêt légitime à assurer la sécurité de nos sites internet et de notre système d'information • Le respect d'une obligation légale à laquelle nous sommes soumis	Entre 6 mois et un an à compter de la collecte

6. À qui transmettons-nous vos Données personnelles ?

En interne, vos Données personnelles sont accessibles uniquement aux salariés et prestataires (travaillant sur site) de Santéclair autorisés à traiter vos Données personnelles, dans la limite de leurs fonctions et missions.

En externe, nous ne transmettons vos Données personnelles qu'à des personnes autorisées à les recevoir, déterminées en fonction de leurs missions, dans le respect des finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

Nous ne vendons pas vos Données.

Vos Données personnelles peuvent, selon les cas, être transmises :

- dans le cadre des services d'analyse de devis, de Tiers-Payant et de lutte contre la fraude :
 - à l'OCAM,
 - au Professionnel conventionné à l'origine de la demande de prise en charge ou de remboursement dans le cadre du Tiers-Payant,
 - au Fournisseur (de verres optiques, lentilles et aides auditives) et/ou au professionnel de santé prescripteur de l'équipement (lors de contrôles),
 - au comité déontologique du groupement ou de la chaîne à laquelle adhère le Professionnel (en cas de fraude) ;
- dans le cadre des services digitaux proposés aux Bénéficiaires : aux partenaires de Santéclair qui délivrent certains services digitaux (par exemple : la téléconsultation, le coaching sommeil, le coaching sportif, le deuxième avis médical, etc.) pour leur permettre de vérifier votre identité et que vous avez bien accès au service auquel vous souhaitez accéder – ces partenaires sont alors eux-mêmes Responsables des Traitements de Données qu'ils effectuent ;
- dans le cadre du traitement des demandes de conventionnement des Professionnels et des demandes de référencement des Fournisseurs :
 - à nos Sous-traitants chargés de vérifier l'exactitude et la cohérence des informations transmises (par exemple : notre prestataire de vérification d'identité à distance et notre fournisseur d'informations légales et juridiques B2B, une plateforme de prévention de la fraude au virement),
 - à nos prestataires de service de signature électronique ;
- plus globalement, à nos Sous-traitants lorsqu'ils ont besoin d'y avoir accès pour l'exercice de leurs missions, par exemple :
 - à notre prestataire d'envoi et d'affranchissement de courriers postaux,
 - à notre prestataire d'envoi de SMS,
 - à notre prestataire de gestion électronique de documents (GED)
 - à certains fournisseurs de logiciels,

- à des prestataires entreprises de service du numérique (par exemple pour des prestations informatiques),
- à notre plateforme de réalisation des enquêtes de satisfaction, etc. ;
- dans certains cas à nos avocats, experts, huissiers, aux membres et personnels des autorités de contrôle (CNIL, ACPR, etc.) et des juridictions compétentes, à la police ou à la gendarmerie.

7. Comment protégeons-nous vos Données personnelles ?

Santéclair met en place des mesures de sécurité afin d'assurer la sécurité et la confidentialité de vos Données personnelles.

Les salariés de Santéclair sont sensibilisés régulièrement à la protection des Données personnelles. Les formations suivies par nos collaborateurs sont adaptées à leurs missions et à leur niveau de responsabilité.

Lorsqu'un Traitement de Données personnelles est sensible, nous effectuons au préalable une analyse d'impact conformément à la réglementation.

Les Données personnelles sont hébergées sur des serveurs situés en France. Dans certains cas, les Données personnelles peuvent également être hébergées par nos Sous-traitants.

En cas de transfert potentiel de vos Données personnelles en dehors de l'Union européenne, nous veillerons à mettre en place des garanties appropriées pour assurer la protection de vos Données personnelles.

8. Utilisons-nous des Cookies sur nos sites internet ?

Un cookie ou traceur est un petit fichier informatique déposé et lu, par exemple lors de la consultation d'un site internet, quel que soit le type de terminal utilisé (ordinateur, smartphone, tablette, etc.). Les données enregistrées ne nous permettent pas de vous identifier directement mais nous permettent de nous assurer que le site fonctionne comme prévu et de vous faire bénéficier d'une expérience utilisateur personnalisée.

Nous utilisons des cookies internes et également des cookies tiers, qui sont des cookies d'un domaine différent de celui du site internet que vous consultez. Par exemple, des cookies peuvent être mis en place au sein de nos sites internet par nos partenaires.

Vous pouvez refuser de donner votre consentement et gérer vos préférences à partir du bandeau cookies qui s'affiche lorsque vous consultez nos sites internet. Certains cookies dits « fonctionnels » sont strictement nécessaires au fonctionnement du site internet et ne peuvent pas être désactivés, conformément à la réglementation, ils ne nécessitent pas votre consentement.

Une fois que vous avez accepté ou refusé les cookies, le bandeau cookies ne s'affiche plus pendant une certaine période. **Vous pouvez modifier vos choix en accédant au paramétrage des cookies à tout instant en cliquant sur « Paramétrer les cookies » en bas des pages de nos sites internet.**

9. Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Vous disposez de plusieurs droits concernant les Traitements de vos Données personnelles :

- un droit d'accès (le droit de savoir de quelles Données personnelles vous concernant nous disposons) ;
- un droit de rectification (le droit de demander la rectification de vos Données personnelles lorsque celles-ci sont inexactes ou obsolètes : par exemple un changement d'adresse, de nom de famille, etc.) ;
- un droit d'opposition (le droit de vous opposer au Traitement de vos Données personnelles lorsque nous les traitons en raison de notre intérêt légitime à le faire ou pour faire de la prospection) ;
- un droit d'effacement ou « droit à l'oubli » (le droit de demander la suppression de vos Données personnelles, sauf dans certains cas, par exemple quand nous sommes légalement tenus de les conserver ou qu'elles sont nécessaires à la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice) ;
- un droit à la limitation du Traitement (le droit de nous demander de geler l'utilisation de certaines de vos Données personnelles, par exemple lorsque vous considérez que le Traitement de ces Données est illicite ou que vous contestez leur exactitude) ;
- un droit à la portabilité des Données personnelles (le droit de recevoir les Données personnelles dans un format structuré lisible par ordinateur et/ou de demander leur transmission à un autre Responsable de Traitement, dans certains cas et lorsque cela est techniquement possible)
- un droit au retrait de votre consentement (le droit, lorsque vous avez donné votre consentement pour un Traitement déterminé, de retirer celui-ci, étant précisé que le retrait du consentement vaut seulement pour l'avenir) ;
- un droit d'obtenir une intervention humaine (le droit, pour les cas où nous aurions recours à une prise de décision automatisée, c'est-à-dire via un algorithme, de demander à ce qu'un être humain réexamine la situation ou vous explique la décision prise) ;
- un droit d'organiser le sort de vos Données personnelles après votre décès (le droit de donner des directives concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos Données personnelles après votre décès).

Vous pouvez exercer ces droits :

- par courrier postal à : Santéclair – Données Personnelles

7 Mail Pablo Picasso
44046 NANTES Cedex 1

- par email à : donneespersonnelles@santeclair.fr

Cliquez [ici](#) pour en savoir plus sur vos droits Informatiques et Libertés (site internet de la CNIL).

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL. Cliquez [ici](#) pour accéder au formulaire en ligne.

10. Modification de cette Charte

Cette Charte peut être amenée à être modifiée par Santéclair à tout moment en fonction du contexte légal et réglementaire. Nous vous conseillons ainsi de la consulter régulièrement afin de prendre connaissance des éventuelles modifications ou mises à jour.

Date de mise à jour : 31/10/2025